

HERRAMIENTAS DE GOOGLE

DURACIÓN: 30 Horas
DOCENTE: Dori Arribas

Actualmente conocer el entorno de Google permite manejar una versatilidad de herramientas necesarias para el entorno laboral y personal. Aprender a usar sus diferentes aplicaciones nos permitirá desarrollar unas habilidades digitales básicas.

OBJETIVO

Conocer las características principales de las distintas herramientas de Google (buscador, Google Apps, Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Docs, Google Sites, Google Maps, Google Hangouts).

CONTENIDOS

1. BUSCADOR DE GOOGLE

- 1.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 1.2. BÚSQUEDAS EN GOOGLE
- 1.3. BÚSQUEDA AVANZADA
- 1.4. BÚSQUEDA AVANZADA DE IMÁGENES
- 1.5. RESUMEN

2. GOOGLE APPS

- 2.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 2.2. VENTAJAS Y BENEFICIOS PARA LA EMPRESA
- 2.3. ACTIVAR GOOGLE APPS
- 2.4. CÓMO PERSONALIZAR GOOGLE APP

3: GMAIL

- 3.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 3.2. SERVICIOS QUE OFRECE GMAIL PARA LA EMPRESA
- 3.3. RESUMEN

4: DRIVE

- 4.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 4.2. ¿QUÉ ES GOOGLE DRIVE?
- 4.3. INTERFACE DE GOOGLE DRIVE
- 4.4. CONFIGURACIÓN DE GOOGLE DRIVE
- 4.5. RESUMEN

5. CALENDAR 5.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

- 5.2. ¿QUÉ ES GOOGLE CALENDAR?
- 5.3. INTERFAZ DE GOOGLE CALENDAR
- 5.4. TRABAJO Y CALENDARIO
- 5.5. SINCRONIZACIÓN
- 5.6. RESUMEN

6: GOOGLE DOCS

- 6.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 6.2. GOOGLE DOCS PARA LA EMPRESA
- 6.3. GRUPOS DE GOOGLE PARA LA EMPRESA
- 6.4. GOOGLE VÍDEOS PARA LA EMPRESA
- 6.5. RESUMEN

7. SITIOS Y BLOGS

- 7.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 7.2. GOOGLE SITES PARA LA EMPRESA
- 7.3. ELEGIR UN ESTILO PARA LA WEB
- 7.4. RESUMEN

8. GOOGLE +

- 8.1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
- 8.2. GOOGLE HANGOUTS
- 8.3. GOOGLE HANGOUTS. VIDEOCONFERENCIAS PARA LA EMPRESA
- 8.4. GOOGLE MAPS
- 8.5. INTRODUCCIÓN
- 8.6. RESUMEN